

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimukset Tampereen paikkatietoinfrastruktuurin verkkopalvelujen tarjoamisesta Normivalaistus Oy:n ja Normi Consultingin käyttöön**TRE:1373/10.01.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Roosa Väisänen, puh. 040 593 2435, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään oheiset sopimukset (2 kpl), jotka koskevat paikkatietoinfrastruktuurin verkkopalveluiden luovuttamista käytettäväksi Normivalaistus Oy:lle ja Normi Consultingille annettujen toimeksiantojen suorittamiseen.

Päätös sitoo kaupunkia vasta, kun sopimukset on allekirjoitettu.

Perustelut

Hyväksyttävät samansisältöiset sopimukset koskevat paikkatietoinfrastruktuurin verkkopalvelujen luovuttamista käytettäväksi Normivalaistus Oy:n ja Normi Consultingin toimeksiantojen suorittamiseksi. Toimeksiannot liittyvät älyliikenteen suunnittelu- ja asiantuntijapalveluiden ja katujen ja yleisten alueiden valaistus-, tietoliikenne-, liikennevalo- ja sähköjärjestelmien rakentamispalvelut - puitesopimuksiin.

Luovutettavien verkkopalveluiden aineistot on listattu liitteinä olevissa sopimuksissa.

Verkkopalveluiden käytöstä sopimusten mukaisessa tarkoituksessa ei peritä maksua.

Sopimus allekirjoitetaan Tampereen kaupungin, Normivalaistus Oy:n ja Normi Consultingin kanssa.

Sopimukset ovat asian liitteenä ja ne on arkistoitu.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Matias Ansaharju, Jukka-Pekka Alanissi (jukka-pekka.alanissi@normi.fi), Laura Riihentupa (laura.riihentupa@normi.fi)

Liitteet:

1 Rajapintasopimus_Normi Consulting.pdf

2 Rajapintasopimus_Normivalaistus.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 10.4.2025

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 10.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

10.04.2025

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.